

## Urlaubsantrag

für das Jahr:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ P.-Nr.: \_\_\_\_\_

### ( ) Antrag auf bezahlten Urlaub

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

\_\_\_\_\_ bewilligter Übertrag aus  
Vorjahr

\_\_\_\_\_ Jahresurlaub 2018

\_\_\_\_\_ bereits genommen

\_\_\_\_\_ beantragt

\_\_\_\_\_ verbleibender Resturlaub

### ( ) Antrag auf unbezahlten Urlaub

#### ( ) Stundenabbau aus Arbeitszeitkonto

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ( ) Antrag auf Sonderurlaub

am: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

### Anmerkung:

Bezahlter oder unbezahlter Urlaub muss mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubs beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch uns und Ihres Einsatzbetriebes vor Antritt des Urlaubs. Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und führt zur fristlosen Kündigung. Es gilt als grundsätzlich vereinbart, dass während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohnfortzahlungspflicht!!! Unbezahlter Urlaub über drei Wochen beendet das Versicherungsverhältnis!!! Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden!!! Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem oder unbezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

\_\_\_\_\_  
Datum                                      Mitarbeiter                                      Kunde                                      genehmigt AG